



## **EMPRESAS COMERCIALES** **Requisitos de Afiliación**

**NIT.**

**Comerciales:**

**RES.ASUSS si corresponde**

1. Solicitud escrita de afiliación dirigida al Director General Ejecutivo Dr. Abdel Tango Flores
2. Formulario del Ente Gestor denominado "Aviso de Afiliación o Reafiliación del Empleador".
3. Testimonio de Escritura Pública de Constitución de Sociedad, registrado en el Servicio Plurinacional de Registro de Comercio – SEPREC (Original o Fotocopia legalizada).
4. Testimonio de poder notarial de representación legal del o los apoderados registrados en el Servicio Plurinacional de Registro de Comercio – SEPREC (Original o Fotocopia legalizada).
5. Original de la Matrícula de Comercio, expedida por el Servicio Plurinacional de Registro de Comercio (SEPREC).
6. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del o los apoderados (con firma original).
7. Certificación de Registro Obligatorio de Empleadores – ROE (Original).
8. Número de Identificación Tributaria (NIT).
9. Certificado de inscripción actualizado emitido por Servicio de Impuestos Nacionales, donde figure la fecha de inicio de actividad principal.
10. Licencia de funcionamiento del área al cual pertenece (fotocopia legalizada).
11. Balance de apertura o último balance, según corresponda (Original).
12. Planilla salarial con declaración expresa del número de trabajadores y su haber ganado, debidamente firmada y sellada por el Representante Legal en formato del Ministerio de Trabajo (último mes).
13. Certificado de NO Afiliación en otro Ente Gestor de la Seguridad Social de Corto Plazo (Original)
  - ) Caja Nacional de Salud,
  - ) Caja Petrolera de Salud,
  - ) Seguro Social Universitario
  - ) Caja de Salud de la Banca Privada,
  - ) Corporación de Seguro Militar Social (COSSMIL)
  - ) Seguro Social Corporación de Desarrollo (CORDES)
  - ) Caja de Salud de Caminos y RA
14. Facturas de servicios básicos, como ser agua, luz y/o gas (último mes – fotocopias simples).
15. Croquis de ubicación de la institución Publica con imagen satelital (con sello de la empresa y números telefónicos/celulares).

TODA LA DOCUMENTACIÓN DEBE SER PRESENTADA EN FOLDER COLOR VERDE IDENTIFICANDO LA EMPRESA Y REGIONAL

