



La Paz, 15 de mayo de 2026

Ciudades de La Paz / Trinidad | Del 15 al 19 de mayo del 2026

## AVISO IMPORTANTE

Todo proceso de reclutamiento y selección es GRATUITO. En estricto cumplimiento de la normativa vigente, se prohíbe cualquier cobro por formularios, exámenes o gestión de trámites. Denuncie cualquier irregularidad ante la Unidad de Transparencia.

### Para los postulantes

Las postulaciones deben presentarse en línea, a través de la página web de la CBES. El link <https://postulate.cbes.org.bo/#/> estará habilitado para el registro correspondiente para los postulantes que cumplan con los requisitos establecidos en el perfil del cargo, **desde el 15/05/2026 hasta el 19/05/2026 (Hrs. 23:59)**.

Cualquier consulta comunicarse al teléfono 2220404 Int. 2006.

# REGIONAL BENI: PROFESIONAL EN ENFERMERÍA

La Caja Bancaria Estatal de Salud (CBES) Regional Beni requiere incorporar a su equipo de trabajo un/a:

## LICENCIADA/O EN ENFERMERÍA

La o el profesional será responsable de brindar atención integral de enfermería a pacientes, cumpliendo funciones asistenciales, preventivas y administrativas en el marco de las normas y protocolos institucionales vigentes, garantizando una atención con calidad, calidez y ética profesional.

### Formación académica (Indispensable)

Profesional en enfermería.

- Título en Provisión Nacional como Licenciada/o en Enfermería.

### Postgrado, diplomado o especialización en:

- Médico Quirúrgico,
- Terapia Intensiva,
- Instrumentación Quirúrgica,



- Hemodiálisis,
- Neonatología (valorables)

### **Requisitos Indispensable**

1. Curso de la Ley N° 1178.
2. Curso Responsabilidad por la Función Pública.
3. Documento que acredite haber cumplido con los deberes militares. (Varón)
4. Curso de idioma nativo acreditado por instituciones reconocidas por el Ministerio de Educación, EGPP, IPELC o Ministerio Culturas, Descolonización y Despatriarcalización (Constancia de Inscripción y factura).
5. Registro del Ministerio de Salud y Deportes.
6. Matrícula del colegio respectivo.

### **Formación complementaria (altamente valorable)**

- Bioseguridad
- Curso Seguridad Social

### **Experiencia General (Indispensable)**

Dos (2) años de Experiencia profesional certificada

### **Experiencia Específica**

Un (1) año en establecimientos de salud públicos y/o entidades de la seguridad a corto plazo certificada



# LA PAZ: PROFESIONAL TÉCNICO III ADMINISTRATIVO EN CONTRATACIONES

La Caja Bancaria Estatal de Salud (CBES) Regional La Paz requiere incorporar a su equipo de trabajo un/a:

## TÉCNICO III ADMINISTRATIVO EN CONTRATACIONES

La o el profesional será responsable de ejecutar y apoyar los procesos administrativos y de contratación de bienes y servicios, conforme a la normativa vigente del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (SABS), garantizando transparencia, eficiencia y cumplimiento de los procedimientos institucionales.

### **Formación académica (Indispensable)**

Técnico Medio en carreras de en ciencias económicas y financieras o ramas afines.

### **Requisitos Académicos y Cursos (Indispensables)**

1. Curso de la Ley N° 1178.
2. Curso Responsabilidad por la Función Pública
3. Documento que acredite haber cumplido con los deberes militares. (Varón)
4. Curso de idioma nativo acreditado por instituciones reconocidas por el Ministerio de Educación, EGPP, IPELC o Ministerio Culturas, Descolonización y Despatriarcalización (Constancia de Inscripción y factura)
5. Curso Sistema de Administración de Bienes y Servicios (SABS).
6. Manejo del sistema SICOES.

### **Formación complementaria (altamente valorable)**

- Conocimientos en Seguridad Social (deseable).
- Microsoft Office

### **Experiencia General (Indispensable)**



Un (1) año de experiencia general certificada.

### **Experiencia Específica**

Un (1) año en cargos similares en instituciones públicas, hospitales de Salud Pública o entidades de la seguridad a corto plazo (certificados de trabajo).



# LA PAZ: ARCHIVO

La Caja Bancaria Estatal de Salud (CBES) Regional La Paz requiere incorporar a su equipo de trabajo un/a:

## ARCHIVO

La o el profesional será responsable de organizar, clasificar, custodiar y administrar la documentación institucional, garantizando el correcto manejo, conservación y disponibilidad de los archivos físicos y digitales conforme a normativa institucional vigente.

### **Formación académica (Indispensable)**

Mínimo Título de Bachiller en Humanidades.

### **Requisitos Académicos y Cursos (Indispensables)**

1. Curso de la Ley N° 1178.
2. Curso Responsabilidad por la Función Pública.
3. Documento que acredite haber cumplido con los deberes militares. (Varón)
4. Curso de idioma nativo acreditado por instituciones reconocidas por el Ministerio de Educación, EGPP, IPELC o Ministerio Culturas, Descolonización y Despatriarcalización (Constancia de Inscripción y factura).
5. Conocimiento y manejo del Sistema SIGEP.

### **Formación complementaria (altamente valorable)**

- Curso de gestión documental y archivo.
- Manejo de Microsoft Office.

### **Experiencia General (Indispensable)**

Un (1) año de Experiencia certificada.

### **Experiencia Específica**

Un (1) año en cargos similares en instituciones públicas, hospitales de Salud Pública o entidades de la seguridad a corto plazo (certificados de trabajo).