



Caja
Bancaria
Estatad de Salud



ESTADU PLUUMACIUNAL DE
BOLIVIA

SERVICIOS GENERALES



FORMULARIO 002
PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL INDIVIDUAL
GESTION 2024

I. IDENTIFICACIÓN

Nombre del Puesto	Servicios Generales
Área a la que pertenece	Dirección de Salud
Unidad o Dirección	Unidad de Servicios de Salud Central

Categoría del Puesto	Nivel Salarial
Superior ()	13
Ejecutivo ()	
Operativo (X)	

Puesto del que Depende	Puesto(s) a los que Supervisa
Responsable de Recursos Humanos	Ninguno

Relaciones Intrainstitucionales (Relaciones con otras áreas o unidades dentro de la Institución)	Relaciones Interinstitucionales (Relaciones con otras Instituciones)
Con los diferentes servicios de salud de la CBES. Área de Recursos Humanos.	Ninguna

II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

NATURALEZA U OBJETO DEL PUESTO.- Principal función que se debe cumplir en el Puesto; describir para que existe o fue creado el puesto dentro de la institución (misión)
Prestar servicios de apoyo al área médica en la movilización y transporte de los pacientes en ambulancia, con diligencia, cuidado, calidez y responsabilidad.
FUNCIONES ESPECIFICAS.- Aquellas que permitan alcanzar resultados concretos
1. Trasladar a pacientes a requerimiento de los servicios.
2. Trasladar a los pacientes del servicio de emergencia e internación las 24 horas, de acuerdo a rol de turnos.
3. Trasladar pacientes internados a distintas instituciones y a domicilios.
4. Realizar diariamente limpieza de la ambulancia.
5. Controlar continuamente el tubo de oxígeno y realizar el mantenimiento necesario.
6. Elaborar y ejecutar el Programa Operativo Anual del Servicio de Ambulancia.
7. Mantener en buen estado el equipo de radiocomunicaciones
8. Elaborar su Programa Operativo Anual Individual (POAI).

9. Cumplir 40 horas de capacitación en la Gestión
FUNCIONES CONTINUAS.- Aquellas que son rutinarias
1. Cuidar la movilidad, herramientas y equipos bajo su custodia
2. Conducir con precaución, cuidado, respetando las reglas de Tránsito y medidas de seguridad
3. Verificar diariamente, que el vehículo este en buenas condiciones (combustible, aceite, neumáticos, frenos y herramientas en buen estado)
4. Realizar cotizaciones para la compra de repuestos y otros que se requieran.
5. Elaboración y presentación de informes.
6. Cumplir con el Reglamento Interno de Personal y otras disposiciones laborales.
7. Otras funciones asignadas por el inmediato superior inherentes al cargo de acuerdo a necesidad institucional

RESULTADOS ESPECÍFICOS.- S/70%	
ESPECIFICACIÓN (RESULTADO)	PONDERACIÓN 70%
1. Pacientes trasladados a requerimiento de los servicios.	9
2. Traslado de pacientes del servicio emergencia e internación las 24 horas, de acuerdo a rol de turnos.	9
3. Traslado de pacientes internados a distintas instituciones y a domicilios.	9
4. Limpieza diaria de la ambulancia realizada.	9
5. Control continuo del tubo de oxígeno y mantenimiento necesario realizado.	9
6. Equipo de radiocomunicaciones en buen estado.	9
7. Programa Operativo Anual del Servicio de Ambulancia elaborado y ejecutado.	9
8. Programa Operativo Anual Individual (POAI) elaborado.	3
9. 40 horas de capacitación cumplidas en la gestión (se debe adjuntar los certificados en la Evaluación del Desempeño)	3
RESULTADOS CONTINUOS.- S/30%	
ESPECIFICACIÓN (RESULTADO)	PONDERACIÓN 30%
1. Movilidad, herramientas y equipos bajo su custodia en buen estado.	5
2. Conducción con precaución, cuidado, respetando las reglas de Tránsito y medidas de seguridad realizada.	5
3. Verificación del buen estado del vehículo realizado diariamente (combustible, aceite, neumáticos, frenos y herramientas en buen estado)	5
4. Cotizaciones realizadas de acuerdo a requerimiento.	5
5. Informes elaborados y presentados de acuerdo a requerimiento.	5
6. Reglamento Interno de Personal y otras disposiciones laborales cumplidas.	2
7. Funciones asignadas por el inmediato superior inherentes al cargo cumplidas de acuerdo a necesidad institucional	3

III. PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN			
Bachillerato:	Título de Bachiller	Otros:	<ul style="list-style-type: none"> • Ley 1178 • Responsabilidad por la Función Pública. • Certificado de Idioma Nativo • Bioseguridad
Técnico Medio:	N/A		
Técnico Superior:	N/A		

Licenciatura:	N/A
Postgrado o Especialidad:	N/A

- Certificado de No Violencia SIPPASE (vigente)
- Documento que acredite haber cumplido con los deberes militares (varón)


EXPERIENCIA
EXPERIENCIA GENERAL: 1 año de experiencia general
EXPERIENCIA ESPECÍFICA: 6 meses en puestos similares

PERFILES DE COMPETENCIAS				
COMPETENCIA	NIVELES			
	Avanzado	Medio	Básico	No necesario
Planificación				X
Organización			X	
Adaptabilidad		X		
Colaboración	X			
Responsabilidad			X	
Iniciativa		X		
Relaciones Interpersonales			X	

PERFILES DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS				
TEMAS	NIVELES DE PROFUNDIDAD			
	Conocimiento	Comprensión	Aplicación	Propuesta
Ley 1178	X			
Responsabilidad por la Función Pública	X			
Bioseguridad			X	
Limpieza y desinfección de áreas de lavandería y quirófano			X	
Microsoft Office	X			


 Dr. Alfredo A. Camacho Alvarez
 JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
 DE SALUD CENTRAL
 CAJA BANCARIA
 FIRMA Y SELLO JEFE INMEDIATO
 SUPERIOR
 ALFREDO ALDO CAMACHO
 ALVAREZ


 Dr. Jose Manuel Michel A.
 DIRECTOR DE SALUD
 CAJA BANCARIA ESTADAL DE SALUD
 FIRMA Y SELLO SUPERIOR
 JERARQUICO
 JOSE MANUEL MICHEL ALARCON


 FIRMA Y SELLO DEL SERVIDOR
 PASCUAL FLORES CALLISAYA



FORMULARIO 002
PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL INDIVIDUAL
GESTION 2024

I. IDENTIFICACIÓN

Nombre del Puesto	Servicios Generales
Área a la que pertenece	Dirección de Salud
Unidad o Dirección	Servicios de Salud Central

Categoría del Puesto	Nivel Salarial
Superior ()	13
Ejecutivo ()	
Operativo (X)	

Puesto del que Depende	Puesto(s) a los que Supervisa
Responsable de Recursos Humanos	Ninguno

Relaciones Intrainstitucionales (Relaciones con otras áreas o unidades dentro de la Institución)	Relaciones Interinstitucionales (Relaciones con otras Instituciones)
Con los diferentes servicios de salud de la CBES. Área de Recursos Humanos.	Ninguna

II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

NATURALEZA U OBJETO DEL PUESTO.- Principal función que se debe cumplir en el Puesto; describir para que existe o fue creado el puesto dentro de la institución (misión)
Prestar servicios de apoyo al área médica en la movilización y transporte de los pacientes en ambulancia, con diligencia, cuidado, calidez y responsabilidad.
FUNCIONES ESPECIFICAS.- Aquellas que permitan alcanzar resultados concretos
1. Trasladar a pacientes a requerimiento de los servicios.
2. Trasladar a los pacientes del servicio de emergencia e internación las 24 horas, de acuerdo a rol de turnos.
3. Trasladar pacientes internados a distintas instituciones y a domicilios.
4. Realizar diariamente limpieza de la ambulancia.
5. Controlar continuamente el tubo de oxígeno y realizar el mantenimiento necesario.
6. Elaborar y ejecutar el Programa Operativo Anual del Servicio de Ambulancia.
7. Mantener en buen estado el equipo de radiocomunicaciones
8. Elaborar su Programa Operativo Anual Individual (POAI).

9. Cumplir 40 horas de capacitación en la Gestión
FUNCIONES CONTINUAS.- Aquellas que son rutinarias
1. Cuidar la movilidad, herramientas y equipos bajo su custodia
2. Conducir con precaución, cuidado, respetando las reglas de Tránsito y medidas de seguridad
3. Verificar diariamente, que el vehículo este en buenas condiciones (combustible, aceite, neumáticos, frenos y herramientas en buen estado)
4. Realizar cotizaciones para la compra de repuestos y otros que se requieran.
5. Elaboración y presentación de informes.
6. Cumplir con el Reglamento Interno de Personal y otras disposiciones laborales.
7. Otras funciones asignadas por el inmediato superior inherentes al cargo de acuerdo a necesidad institucional

RESULTADOS ESPECÍFICOS.- S/70%	
ESPECIFICACIÓN (RESULTADO)	PONDERACIÓN 70%
1. Pacientes trasladados a requerimiento de los servicios.	9
2. Traslado de pacientes del servicio emergencia e internación las 24 horas, de acuerdo a rol de turnos.	9
3. Traslado de pacientes internados a distintas instituciones y a domicilios.	9
4. Limpieza diaria de la ambulancia realizada.	9
5. Control continuo del tubo de oxígeno y mantenimiento necesario realizado.	9
6. Equipo de radiocomunicaciones en buen estado.	9
7. Programa Operativo Anual del Servicio de Ambulancia elaborado y ejecutado.	9
8. Programa Operativo Anual Individual (POAI) elaborado.	3
9. 40 horas de capacitación cumplidas en la gestión (se debe adjuntar los certificados en la Evaluación del Desempeño)	3
RESULTADOS CONTINUOS.- S/30%	
ESPECIFICACIÓN (RESULTADO)	PONDERACIÓN 30%
1. Movilidad, herramientas y equipos bajo su custodia en buen estado.	5
2. Conducción con precaución, cuidado, respetando las reglas de Tránsito y medidas de seguridad realizada.	5
3. Verificación del buen estado del vehículo realizado diariamente (combustible, aceite, neumáticos, frenos y herramientas en buen estado)	5
4. Cotizaciones realizadas de acuerdo a requerimiento.	5
5. Informes elaborados y presentados de acuerdo a requerimiento.	5
6. Reglamento Interno de Personal y otras disposiciones laborales cumplidas.	2
7. Funciones asignadas por el inmediato superior inherentes al cargo cumplidas de acuerdo a necesidad institucional	3

III. PERFIL DEL PUESTO


FORMACIÓN			
Bachillerato:	Título de Bachiller	Otros:	<ul style="list-style-type: none"> • Ley 1178 • Responsabilidad por la Función Pública. • Certificado de Idioma Nativo • Bioseguridad
Técnico Medio:	N/A		
Técnico Superior:	N/A		

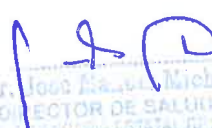
Licenciatura:	N/A	<ul style="list-style-type: none"> • Certificado de No Violencia SIPPASE (vigente) • Documento que acredite haber cumplido con los deberes militares (varón)
Postgrado o Especialidad:	N/A	

EXPERIENCIA
EXPERIENCIA GENERAL: 1 año de experiencia general
EXPERIENCIA ESPECÍFICA: 6 meses en puestos similares

PERFILES DE COMPETENCIAS				
COMPETENCIA	NIVELES			
	Avanzado	Medio	Básico	No necesario
Planificación				X
Organización			X	
Adaptabilidad		X		
Colaboración	X			
Responsabilidad			X	
Iniciativa		X		
Relaciones Interpersonales			X	

PERFILES DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS				
TEMAS	NIVELES DE PROFUNDIDAD			
	Conocimiento	Comprensión	Aplicación	Propuesta
Ley 1178	X			
Responsabilidad por la Función Pública	X			
Bioseguridad			X	
Limpieza y desinfección de áreas de lavandería y quirófano			X	
Microsoft Office	X			


 Dr. Alfredo A. Camacho Alvarez
 JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
 DE SALUD CENTRAL
 CAJA BANCARIA CENTRAL
 FIRMA Y SELLO JEFE INMEDIATO
 SUPERIOR
 ALFREDO ALDO CAMACHO
 ALVAREZ


 Dr. Jose Manuel Michel A
 DIRECTOR DE SALUD
 CAJA BANCARIA ESTATAL DE SALUD
 FIRMA Y SELLO SUPERIOR
 JERARQUICO
 JOSE MANUEL MICHEL ALARCON


 FIRMA Y SELLO DEL SERVIDOR
 ELADIO APAZA MAMANI



FORMULARIO 002
PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL INDIVIDUAL
GESTION 2024

I. IDENTIFICACIÓN

Nombre del Puesto	Servicios Generales
Área a la que pertenece	Dirección de Salud
Unidad o Dirección	Servicios de Salud Central

Categoría del Puesto	Nivel Salarial
Superior ()	13
Ejecutivo ()	
Operativo (X)	

Puesto del que Depende	Puesto(s) a los que Supervisa
Responsable de Recursos Humanos	Ninguno

Relaciones Intrainstitucionales (Relaciones con otras áreas o unidades dentro de la Institución)	Relaciones Interinstitucionales (Relaciones con otras Instituciones)
Con los diferentes servicios de salud de la CBES. Área de Recursos Humanos.	Ninguna

II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

NATURALEZA U OBJETO DEL PUESTO.- Principal función que se debe cumplir en el Puesto; describir para que existe o fue creado el puesto dentro de la institución (misión)
Sereno: Controlar la puerta principal, vigilancia nocturna del inmueble, admisión de pacientes de emergencia (accidentados) traslado de pacientes, colaboración al personal de enfermería y chofer de ambulancia en la movilización y traslado de pacientes.
FUNCIONES ESPECIFICAS.- Aquellas que permitan alcanzar resultados concretos
1. Controlar la puerta de ingreso principal.
2. Realizar las rondas de control en instalaciones.
3. Controlar el ingreso de pacientes.
4. Movilizar a los pacientes de acuerdo a requerimiento.
5. Cambiar los botellones de oxígeno a requerimiento.
6. Limpiar y desinfectar en la unidad de terapia intensiva y quirófano en horario nocturno.
7. Limpiar y desinfectar los ambientes que se requieran, en horario nocturno.
8. Estar atento al ingreso y salida de la ambulancia.
9. Vigilar y proporcionar una actitud amable, atenta y respetuosa con cada uno de los residentes y visitantes.
10. Controlar y vigilar el inmueble, admitiendo exclusivamente pacientes para consulta de emergencia.
11. Ayudar al Chofer de Ambulancia en el embarque y desembarque del paciente de la ambulancia.
12. Elaborar su Programa Operativo Anual Individual (POAI).

13. Cumplir 40 horas de capacitación en la Gestión.
FUNCIONES CONTINUAS.- Aquellas que son rutinarias
1. Tener una actitud de servicio y diligencia en casos como: ayudar al traslado de pacientes.
2. Tener una presentación personal impecable, cabellos bien cortados y peinados, uñas limpias, uniforme limpio y en perfecto estado.
3. Atender la central telefónica en horario nocturno.
4. Cumplir con el Reglamento Interno de Personal y otras disposiciones laborales.
5. Otras funciones asignadas por el inmediato superior inherentes al cargo de acuerdo a necesidad institucional

RESULTADOS ESPECÍFICOS.- S/70%	
ESPECIFICACIÓN (RESULTADO)	PONDERACIÓN 70%
1. Puerta de ingreso principal controlada.	10
2. Rondas de control en instalaciones realizada.	5
3. Ingreso de pacientes controlado.	5
4. Pacientes movilizados de acuerdo a requerimiento.	5
5. Botellones de oxígeno cambiados a requerimiento.	5
6. Limpieza y desinfección de la Unidad de terapia intensiva y quirófano realizada en horario nocturno.	5
7. Limpieza y desinfección realizada de los ambientes que se requieran, en horario nocturno.	5
8. Estar atento al ingreso y salida de la ambulancia atendida.	5
9. Actitud amable, atenta y respetuosa brindada a cada uno de los residentes y visitantes.	5
10. Control y vigilancia del inmueble realizada, admitiendo exclusivamente pacientes para consulta de emergencia.	5
11. Ayuda brindada al Chofer de Ambulancia en el embarque y desembarque del paciente de la ambulancia.	5
12. Programa Operativo Anual Individual (POAI) elaborado.	5
13. 40 horas de capacitación cumplidas en la gestión (se debe adjuntar los certificados en la Evaluación del Desempeño)	5
RESULTADOS CONTINUOS.- S/30%	
ESPECIFICACIÓN (RESULTADO)	PONDERACIÓN 30%
1. Trato diligente mostrado en todo momento principalmente en el traslado de pacientes.	3
2. Presentación personal impecable, cabellos bien cortados y peinados, uñas limpias, uniforme limpio y en perfecto estado.	3
3. Central telefónica atendida en horario nocturno.	2
4. Reglamento Interno de Personal y otras disposiciones laborales cumplidas.	2
5. Funciones asignadas por el inmediato superior inherentes al cargo cumplidas de acuerdo a necesidad institucional	2

III. PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN		
Bachillerato:	Título de Bachiller	Otros: <ul style="list-style-type: none"> • Ley 1178 • Responsabilidad por la Función Pública.
Técnico Medio:	N/A	

Técnico Superior:	N/A
Licenciatura:	N/A
Postgrado o Especialidad:	N/A


- Certificado de Idioma Nativo
- Bioseguridad
- Certificado de No Violencia CENVI (vigente)
- Documento que acredite haber cumplido con los deberes militares (varón)


EXPERIENCIA
EXPERIENCIA GENERAL: 1 año de experiencia general
EXPERIENCIA ESPECÍFICA: 6 meses en puestos de lavandería, limpieza o similares

PERFILES DE COMPETENCIAS				
COMPETENCIA	NIVELES			
	Avanzado	Medio	Básico	No necesario
Planificación				X
Organización			X	
Adaptabilidad		X		
Colaboración	X			
Responsabilidad			X	
Iniciativa		X		
Relaciones Interpersonales			X	

PERFILES DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS				
TEMAS	NIVELES DE PROFUNDIDAD			
	Conocimiento	Comprensión	Aplicación	Propuesta
Ley 1178	X			
Responsabilidad por la Función Pública	X			
Bioseguridad			X	
Limpieza y desinfección de áreas de lavandería y quirófano			X	
Microsoft Office	X			


 FIRMA Y SELLO JEFE INMEDIATO SUPERIOR
 ALFREDO ALDO CAMACHO ALVAREZ


 Dr. José Manuel Michel A.
 DIRECTOR DE SALUD a.i.
 FIRMA Y SELLO SUPERIOR JERARQUICO
 JOSÉ MANUEL MICHEL ALARCON


 FIRMA Y SELLO DEL SERVIDOR
 ALBERTO INOCENCIO SIRPA APAZA



FORMULARIO 002
PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL INDIVIDUAL
GESTION 2024

I. IDENTIFICACIÓN

Nombre del Puesto	Servicios Generales
Área a la que pertenece	Dirección de Salud
Unidad o Dirección	Servicios de Salud Central

Categoría del Puesto	Nivel Salarial
Superior ()	13
Ejecutivo ()	
Operativo (X)	

Puesto del que Depende	Puesto(s) a los que Supervisa
Responsable de Recursos Humanos	Ninguno

Relaciones Intra-institucionales (Relaciones con otras áreas o unidades dentro de la Institución)	Relaciones Interinstitucionales (Relaciones con otras Instituciones)
Con los diferentes servicios de salud de la CBES. Área de Recursos Humanos.	Ninguna

II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

NATURALEZA U OBJETO DEL PUESTO.- Principal función que se debe cumplir en el Puesto; describir para que existe o fue creado el puesto dentro de la institución (misión)
Dotar de ropa limpia a las diferentes áreas de salud de manera oportuna y mantener limpios los ambientes de quirófano de acuerdo a normas de bioseguridad.
FUNCIONES ESPECÍFICAS.- Aquellas que permitan alcanzar resultados concretos
1. Efectuar todo el proceso del lavado (jabonado enjuagado) desinfectando la ropa mediante el uso de la lavandina, jabón y otros con uso de protección, uniformes, lentes, protectores, barbijos, gorros desechables y guantes.
2. Recolectar la ropa del área de salud médica y de los pacientes para el lavado correspondiente.
3. Realizar el lavado, secado y planchado de la ropa hospitalaria.
4. Restaurar la ropa hospitalaria en mal estado.
5. Elaborar su Programa Operativo Anual Individual (POAI).
6. Cumplir 40 horas de capacitación en la Gestión
FUNCIONES CONTINUAS.- Aquellas que son rutinarias
1. Hacer uso adecuado de la secadora y lavadora.

2. Tener una presentación personal impecable, cabellos bien cortados y peinados, uñas limpias, uniforme limpio y en perfecto estado.
3. Mantener el área de lavandería en completo orden y aseo, utilizando cuidados de bioseguridad.
4. Apoyar en la capacitación e inducción del personal eventual, en el manejo de las máquinas y el cumplimiento de sus funciones.
5. Cumplir con el Reglamento Interno de Personal y otras disposiciones laborales.
6. Otras funciones asignadas por el inmediato superior inherentes al cargo de acuerdo a necesidad institucional

RESULTADOS ESPECÍFICOS.- S/70%	
ESPECIFICACIÓN (RESULTADO)	PONDERACIÓN 70%
1. Efectuar todo el proceso del lavado (jabonado enjuagado) desinfectando de la ropa mediante el uso de la lavandina, jabón y otros con uso de protección, uniformes, lentes, protectores, barbijos, gorros desechables y guantes realizado.	15
2. Ropa del área de salud médica y de los pacientes recolectada para el lavado correspondiente.	15
3. Lavado, secado y planchado de la ropa hospitalaria realizado.	15
4. Ropa hospitalaria en mal estado restaurada.	15
5. Programa Operativo Anual Individual (POAI) elaborado.	5
6. 40 horas de capacitación cumplidas en la gestión (se debe adjuntar los certificados en la Evaluación del Desempeño)	5
RESULTADOS CONTINUOS.- S/30%	
ESPECIFICACIÓN (RESULTADO)	PONDERACIÓN 30%
1. Secadora y lavadora en buen estado.	5
2. Presentación personal impecable, cabellos bien cortados y peinados, uñas limpias, uniforme limpio y en perfecto estado.	5
3. Área de lavandería en completo orden y aseo, utilizando cuidados de bioseguridad.	5
4. Capacitación e inducción brindada al personal eventual, en el manejo de las máquinas y el cumplimiento de sus funciones.	5
5. Reglamento Interno de Personal y otras disposiciones laborales cumplidas.	5
6. Funciones asignadas por el inmediato superior inherentes al cargo cumplidas de acuerdo a necesidad institucional	5

III. PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN		
Bachillerato:	Título de Bachiller	Otros: <ul style="list-style-type: none"> • Ley 1178 • Responsabilidad por la Función Pública. • Certificado de Idioma Nativo • Bioseguridad • Certificado de No Violencia SIPPASE (vigente) • Documento que acredite haber cumplido con los deberes militares (varón)
Técnico Medio:	N/A	
Técnico Superior:	N/A	
Licenciatura:	N/A	
Postgrado o Especialidad:	N/A	


EXPERIENCIA
EXPERIENCIA GENERAL: 1 año de experiencia general
EXPERIENCIA ESPECÍFICA: 6 meses en puestos de lavandería, limpieza o similares

PERFILES DE COMPETENCIAS				
COMPETENCIA	NIVELES			
	Avanzado	Medio	Básico	No necesario
Planificación				X
Organización			X	
Adaptabilidad		X		
Colaboración	X			
Responsabilidad			X	
Iniciativa				
Relaciones Interpersonales			X	

PERFILES DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS				
TEMAS	NIVELES DE PROFUNDIDAD			
	Conocimiento	Comprensión	Aplicación	Propuesta
Ley 1178	X			
Responsabilidad por la Función Pública	X			
Bioseguridad			X	
Limpieza y desinfección de áreas de lavandería y quirófano			X	
Microsoft Office	X			


 FIRMA Y SELLO JEFE INMEDIATO SUPERIOR
 ALFREDO ALDO CAMACHO
 Dr. Alfredo A. Camacho Alvarez
 JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD CENTRAL
 CAJA BANCARIA ESTATAL DE SALUD


 FIRMA Y SELLO DEL SERVIDOR
 JUANA GUTIERREZ MACHICADO


 Dr. Jose Manuel Michel A
 DIRECTOR DE SALUD a.i.
 CAJA BANCARIA ESTATAL DE SALUD
 FIRMA Y SELLO SUPERIOR
 JERARQUICO
 JOSÉ MANUEL MICHEL ALARCON