



Caja  
Bancaria  
Estatad de Salud



ESTADU PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

# PSICOLOGÍA



**FORMULARIO 002**  
**PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL INDIVIDUAL**  
**GESTION 2024**

**I. IDENTIFICACIÓN**

Nombre del Puesto	Psicólogo m/t
Área a la que pertenece	Servicios de Salud Central
Unidad o Dirección	Psicología

Categoría del Puesto	Nivel Salarial
Superior ( )	13
Ejecutivo ( )	
Operativo ( X )	

Puesto del que Depende	Puesto(s) a los que Supervisa
Jefe de Unidad de Servicios de Salud Central	Ninguno

Relaciones Intrainstitucionales (Relaciones con otras áreas o unidades dentro de la Institución)	Relaciones Interinstitucionales (Relaciones con otras Instituciones)
Con todas las Unidades y Áreas de Salud y Administrativas de la CBES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ministerio de Salud y Deportes</li> <li>• Servicio Departamental de Salud</li> <li>• ASUSS</li> <li>• Colegio Departamental de Psicólogos</li> </ul>

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES**

<b>NATURALEZA U OBJETO DEL PUESTO.-</b> Principal función que se debe cumplir en el Puesto; describir para que existe o fue creado el puesto dentro de la institución (misión)
Analizar las necesidades psicológicas y así determinar la metodología de evaluación e intervención que sea pertinente para atender las demandas en los diferentes ámbitos de desempeño profesional, con el propósito de contribuir al bienestar individual y social, con actitudes de servicio y con una perspectiva ética, humanista y con responsabilidad social.
<b>FUNCIONES ESPECIFICAS.-</b> Aquellas que permitan alcanzar resultados concretos
1. Atender a pacientes de consulta externa e internación de acuerdo a rol de turnos y a requerimiento en modalidad presencial y virtual.
2. Atender a personal administrativo y de salud en cuanto a contención psicológica y emocional.
3. Relacionar los fundamentos biológicos y sociales con la finalidad de comprender y contextualizar el comportamiento del paciente.
4. Aplicar eficazmente los distintos métodos de evaluación psicológica con la finalidad de identificar el nivel de desarrollo en los pacientes.
5. Elaborar reportes de evaluación e intervención, claros y precisos.
6. Realizar un trabajo integral con el paciente y la familia para valorar y coadyuvar a su salud mental
7. Elaborar el Programa Operativo Anual Individual (POAI).

8. Cumplir 40 horas de capacitación en la Gestión
<b>FUNCIONES CONTINUAS.-</b> Aquellas que son rutinarias
1. Realizar talleres mensuales y/o trimestrales al personal administrativo, salud y asegurados.
2. Implementar campañas de promoción y prevención de temas relacionados a la salud mental
3. Apoyar y coordinar con los otros servicios y áreas administrativas de la CBES, la realización de talleres, charlas y campañas relacionadas con la esfera de salud mental.
4. Cumplir con el Reglamento Interno de Personal y otras disposiciones laborales.
5. Otras funciones asignadas por el inmediato superior inherentes al cargo de acuerdo a necesidad institucional

<b>RESULTADOS ESPECÍFICOS.- S/70%</b>	
<b>ESPECIFICACIÓN (RESULTADO)</b>	<b>PONDERACIÓN 70%</b>
1. Pacientes de consulta externa e internación atendidos de acuerdo a rol de turnos y a requerimiento en modalidad presencial y virtual.	9
2. Personal administrativo y de salud atendidos en cuanto a contención psicológica y emocional.	10
3. Fundamentos biológicos y sociales relacionados con la finalidad de comprender y contextualizar el comportamiento del paciente.	9
4. Métodos de evaluación psicológica aplicados eficazmente con la finalidad de identificar el nivel de desarrollo en los pacientes.	10
5. Reportes de evaluación e intervención elaborados de manera clara y precisa.	9
6. Trabajo integral realizado con el paciente y la familia para valorar y coadyuvar a su salud mental	9
7. Programa Operativo Anual Individual (POAI) elaborado.	9
8. 40 horas de capacitación cumplidas en la gestión (se debe adjuntar los certificados en la Evaluación del Desempeño)	5
<b>RESULTADOS CONTINUOS.- S/30%</b>	
<b>ESPECIFICACIÓN (RESULTADO)</b>	<b>PONDERACIÓN 30%</b>
1. Talleres mensuales y/o trimestrales realizados al personal administrativo, salud y asegurados.	6
2. Campañas de promoción y prevención de temas relacionados a la salud mental implementadas	6
3. Talleres, charlas y campañas relacionadas con la esfera de salud mental realizados en coordinación con los otros servicios y áreas administrativas de la CBES.	6
4. Reglamento Interno de Personal y otras disposiciones laborales cumplidas	6
5. Funciones asignadas por el inmediato superior inherentes al cargo cumplidas de acuerdo a necesidad institucional	6

### III. PERFIL DEL PUESTO

<b>FORMACIÓN</b>		
Bachillerato:	N/A	Otros: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley 1178</li> <li>• Responsabilidad por la Función Pública.</li> <li>• Certificado de Idioma Nativo</li> <li>• Código de Seguridad Social</li> <li>• Bioseguridad</li> <li>• Certificado de No Violencia SIPPASE (vigente)</li> </ul>
Técnico Medio:	N/A	
Técnico Superior:	N/A	
Licenciatura:	Profesional a nivel Licenciatura en Psicología con Título en Provisión Nacional	

Postgrado o Especialidad: Postgrado o Especialidad en Psicología Clínica y de la Salud ó Educación Emocional

- Documento que acredite haber cumplido con los deberes militares (varón)

**EXPERIENCIA**

**EXPERIENCIA GENERAL:** 2 años a partir del Título en Provisión Nacional

**EXPERIENCIA ESPECÍFICA:** 1 año de experiencia específica en su especialidad, en instituciones de salud pública, privada o entidades de seguridad social.

**PERFILES DE COMPETENCIAS**

COMPETENCIA	NIVELES			
	Avanzado	Medio	Básico	No necesario
Planificación		X		
Organización		X		
Adaptabilidad		X		
Colaboración		X		
Responsabilidad	X			
Iniciativa		X		
Relaciones Interpersonales	X			

**PERFILES DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS**

TEMAS	NIVELES DE PROFUNDIDAD			
	Conocimiento	Comprensión	Aplicación	Propuesta
Ley 1178	X			
Responsabilidad por la Función Pública	X			
Código de Seguridad Social	X			
Bioseguridad	X			
Ley 3131	X			
Bioseguridad			X	
Microsoft Office			X	

Dr. Alfredo A. Camacho Alvarez  
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
DE SALUD CENTRAL  
CAJA BANCARIA ESTATAL DE SALUD

FIRMA Y SELLO JEFE INMEDIATO  
SUPERIOR  
ALFREDO ALDO CAMACHO  
ALVAREZ

Dr. Jose Manuel Michel A  
DIRECTOR DE SALUD  
CAJA BANCARIA ESTATAL DE SALUD

FIRMA Y SELLO SUPERIOR  
JERARQUICO  
JOSE MANUEL MICHEL ALARCON

Dr. Alejandra Hedy Wallstrom Villalobos  
PSICOLOGA  
Matrícula: 0071-023-AHWV-17  
Matrícula: M.S: W-1  
CAJA BANCARIA ESTATAL DE SALUD

FIRMA Y SELLO DEL SERVIDOR  
ALEJANDRA HEDY WALLSTRON  
VILLALOBOS