



Caja
Bancaria
Estatal de Salud



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE SALUD, INFRAESTRUCTURA Y MUEBLES



FORMULARIO 002
PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL INDIVIDUAL
GESTION 2024

I. IDENTIFICACIÓN

Nombre del Puesto	Encargado de Mantenimiento
Área a la que pertenece	Servicios de Salud Central
Unidad o Dirección	Mantenimiento de Equipos de Salud, Infraestructura y Muebles

Categoría del Puesto	Nivel Salarial
Superior ()	12
Ejecutivo ()	
Operativo (X)	

Puesto del que Depende	Puesto(s) a los que Supervisa
Jefe de Unidad de Servicios de Salud Central	Ninguno

Relaciones Intrainstitucionales (Relaciones con otras áreas o unidades dentro de la Institución)	Relaciones Interinstitucionales (Relaciones con otras Instituciones)
Con todas la Unidades y Áreas de Salud y Administrativas de la CBES.	Ninguno

II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

NATURALEZA U OBJETO DEL PUESTO.- Principal función que se debe cumplir en el Puesto; describir para que existe o fue creado el puesto dentro de la institución (misión)
Mantener los diferentes bienes de uso en buen estado, infraestructura en buenas condiciones a requerimiento de cada unidad de la C.B.E.S.
FUNCIONES ESPECIFICAS.- Aquellas que permitan alcanzar resultados concretos
1. Comunicar de inmediato a su superior, si algún equipo se encuentra en mal estado.
2. Solicitar cotizaciones de materiales para el área de mantenimiento
3. Elaborar y ejecutar el cronograma de mantenimiento
4. Elaborar informes técnicos referentes al área de mantenimiento.
5. Realizar mantenimientos de los activos fijos de la Caja Bancaria Estatal de Salud.
6. Realizar arreglos de: muebles, lavamanos de las piezas, cambios de focos, timbres, enchufes, tapizados de sillas, colchones, bancos y otros.
7. Realizar la compra de materiales para el mantenimiento de la entidad.
8. Realizar trabajos de plomería, electricidad, pintura externa, carpintería, albañilería.
9. Elaborar el Programa Operativo Anual Individual (POAI).

10. Cumplir 40 horas de capacitación en la Gestión
FUNCIONES CONTINUAS.- Aquellas que son rutinarias
1. Asistir al pronto llamado de mantenimiento que se requiera en cualquier área de C.B.E.S.
2. Realizar mantenimiento en general en la C.B.E.S.
3. Brindar apoyo a todo el personal de la institución que lo requiera.
4. Cumplir con el Reglamento Interno de Personal y otras disposiciones laborales.
5. 40 horas de capacitación cumplidas en la gestión (se debe adjuntar los certificados)

RESULTADOS ESPECÍFICOS.- S/70%	
ESPECIFICACIÓN (RESULTADO)	PONDERACIÓN 70%
1. Inmediato a su superior en conocimiento si algún equipo se encuentra en mal estado.	7
2. Cotizaciones de materiales para el área de mantenimiento efectuada.	7
3. Cronograma de mantenimiento elaborado y ejecutado	8
4. Informes técnicos referentes al área de mantenimiento elaborados.	7
5. Mantenimientos de los activos fijos de la Caja Bancaria Estatal de Salud realizados	8
6. Arreglos de: muebles, lavamanos de las piezas, cambios de focos, timbres, enchufes, tapizados de sillas, colchones, bancos y otros realizados.	7
7. Compra de materiales para el mantenimiento de la entidad realizadas	7
8. Trabajos de plomería, electricidad, pintura externa, carpintería, albañilería realizados	7
9. Programa Operativo Anual Individual (POAI) elaborado.	7
10. 40 horas de capacitación cumplidas en la Gestión (se debe adjuntar los certificados de capacitación en el proceso de evaluación del desempeño).	5
RESULTADOS CONTINUOS.- S/30%	
ESPECIFICACIÓN (RESULTADO)	PONDERACIÓN 30%
1. Necesidades de mantenimiento atendidas.	6
2. Mantenimiento en general en la C.B.E.S. realizada	6
3. Apoyo brindado al personal de la institución.	6
4. Reglamento Interno de Personal y otras disposiciones laborales cumplidas.	6
5. Funciones asignadas por el inmediato superior inherentes al cargo cumplidas de acuerdo a necesidad institucional	6

III. PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN		
Bachillerato:	N/A	Otros: <ul style="list-style-type: none"> • Ley 1178 • Responsabilidad por la Función Pública. • Certificado de Idioma Nativo • Certificado de No Violencia SIPPASE (vigente) • Documento que acredite haber cumplido con los deberes militares (varón)
Técnico Medio:	Técnico medio en Instalaciones Eléctricas con Título en Provisión Nacional con conocimientos en albañilería, plomería y/o carpintería	
Técnico Superior:	N/A	

Licenciatura:	N/A
Postgrado o Especialidad:	N/A


EXPERIENCIA
EXPERIENCIA GENERAL: 2 años a partir del Título en Provisión Nacional
EXPERIENCIA ESPECÍFICA: 1 año en cargos similares en áreas de mantenimiento de infraestructura a partir del Título en Provisión Nacional

PERFILES DE COMPETENCIAS				
COMPETENCIA	NIVELES			
	Avanzado	Medio	Básico	No necesario
Planificación			X	
Organización			X	
Adaptabilidad		X		
Colaboración	X			
Responsabilidad		X		
Iniciativa		X		
Relaciones Interpersonales		X		

PERFILES DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS				
TEMAS	NIVELES DE PROFUNDIDAD			
	Conocimiento	Comprensión	Aplicación	Propuesta
Ley 1178	X			
Responsabilidad por la Función Pública	X			
Código de Seguridad Social	X			
Protocolos de emergencia			X	
Microsoft Office			X	


 Dr. Alfredo A. Camacho Alvarez
 JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD CENTRAL
 FIRMA Y SELLO JEFE INMEDIATO SUPERIOR
 ALFREDO ALDO CAMACHO ALVAREZ


 Daniel M. Riveros Gonzales
 ENCARGADO MANTENIMIENTO
 CAJA BANCARIA ESTATAL DE SALUD


 Dr. Jose Manuel Michel A.
 DIRECTOR DE SALUD a.i.
 FIRMA Y SELLO SUPERIOR JERARQUICO
 JOSE MANUEL MICHEL ALARCON

FIRMA Y SELLO DEL SERVIDOR
 DANIEL MARCOS RIVEROS GONZALES