



Caja
Bancaria
Estatal de Salud



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

LABORATORIO CLINICO Y BACTERIOLOGÍA



FORMULARIO 002
PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL INDIVIDUAL
GESTION 2024

I. IDENTIFICACIÓN

Nombre del Puesto	Bioquímico
Área a la que pertenece	Servicios de Salud Central
Unidad o Dirección	Laboratorio Clínico y Bacteriológico

Categoría del Puesto	Nivel Salarial
Superior ()	9
Ejecutivo ()	
Operativo (X)	

Puesto del que Depende	Puesto(s) a los que Supervisa
Jefe de Unidad de Servicios de Salud Central	Ninguno

Relaciones Intrainstitucionales (Relaciones con otras áreas o unidades dentro de la Institución)	Relaciones Interinstitucionales (Relaciones con otras Instituciones)
Con todas las Unidades y Áreas de Salud y Administración de la CBES.	<ul style="list-style-type: none">• SELADIS• CENETROP• INLASA

II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

NATURALEZA U OBJETO DEL PUESTO.- Principal función que se debe cumplir en el Puesto; describir para que existe o fue creado el puesto dentro de la institución (misión)
Correcto proceso de muestras de pacientes y emisión de resultados de análisis de Laboratorio.
FUNCIONES ESPECIFICAS.- Aquellas que permitan alcanzar resultados concretos
1. Procesar muestras sanguíneas, orinas, heces y líquidos biológicos.
2. Atender de forma eficaz y oportuna de los pacientes con cita programada y/o de emergencia (toma y procesamiento de muestras).
3. Realizar el recuento de la placa diferencial, plaquetas, reticulocitos y morfología de glóbulos rojos y blancos.
4. Realizar pruebas químicas sanguíneas (ej. Glucosa, creatinina, colesterol, triglicéridos, urea, etc.)
5. Realizar Pruebas de depuración y proteinuria en orina de 24 hrs.
6. Pruebas de serologías (PCR, Látex, ASTO, grupo sanguíneo y otros.)
7. Proceder a la determinación de iones (sodio, potasio, cloro).
8. Realizar pruebas para sangre oculta.

9. Elaborar su Programa Operativo Anual Individual (POAI).
10. Realizar la observación microscópica de muestras de orina, heces y otros.
11. Realizar gasometrías.
12. Controlar la emisión de resultados en tiempos oportunos.
13. Realizar el movimiento físico – valorado de Laboratorio.
14. Cumplir 40 horas de capacitación en la Gestión
FUNCIONES CONTINUAS.- Aquellas que son rutinarias
1. Realizar control de calidad de la red de INLASA y control interno mensual.
2. Emitir resultados de análisis de laboratorio
3. Cumplir con el Reglamento Interno de Personal y otras disposiciones laborales.
4. Informar mensualmente el movimiento físico de laboratorio.
5. Realizar pedidos de insumos de laboratorio de forma trimestral.
6. Remitir el informe mensual de estadística.
7. Elaborar pedidos de reactivos de acuerdo a necesidad.
8. Presentar informe físico valorado de los insumos de laboratorio.
9. Realizar el ingreso de reactivos de almacén.
10. Gestionar el control de calidad interno y externo de Laboratorio
11. Otras funciones asignadas por el inmediato superior inherentes al cargo de acuerdo a necesidad institucional

RESULTADOS ESPECÍFICOS.- S/70%	
ESPECIFICACIÓN (RESULTADO)	PONDERACIÓN 70%
1. Muestras sanguíneas, orinas, heces y líquidos biológicos procesadas.	5
2. Pacientes atendidos de forma eficaz y oportuna con cita programada y/o de emergencia (toma y procesamiento de muestras).	5
3. Recuento de la placa diferencial, plaquetas, reticulocitos y morfología de glóbulos rojos y blancos realizado.	5
4. Pruebas químicas sanguíneas (ej. Glucosa, creatinina, colesterol, triglicéridos, urea, etc.) realizadas.	5
5. Pruebas de depuración y proteinuria en orina de 24 hrs. realizada.	5
6. Pruebas de serologías (PCR, Látex, ASTO, grupo sanguíneo y otros.) realizada.	5
7. Determinación de iones (sodio, potasio, cloro) realizado.	5
8. Pruebas para sangre oculta realizada.	5
9. Programa Operativo Anual Individual (POAI) elaborada.	5
10. Observación microscópica de muestras de orina, heces y otros realizada.	5
11. Gastrometrías realizadas.	5
12. Emisión de resultados en tiempos oportunos controlada.	5
13. Movimiento físico – valorado de Laboratorio realizado.	5
14. 40 horas de capacitación cumplidas en la gestión (se debe adjuntar los certificados en la Evaluación del Desempeño)	5

RESULTADOS CONTINUOS.- S/30%	
ESPECIFICACIÓN (RESULTADO)	PONDERACIÓN 30%
1. Control de calidad de la red de INLASA y control interno mensual realizado.	3
2. Resultados de análisis de laboratorio emitido.	3
3. Reglamento Interno de Personal y otras disposiciones laborales cumplidas.	2
4. Informes del movimiento físico de laboratorio elaborado.	2
5. Pedidos de insumos de laboratorio de forma trimestral realizado.	3
6. Informe mensual de estadística remitido.	3
7. Pedidos de reactivos de acuerdo a necesidad elaborados.	3
8. Informe físico valorado de los insumos de laboratorio presentados.	3
9. Ingreso de reactivos de almacén realizado.	3
10. Control de calidad interno y externo de Laboratorio gestionado.	3
11. Funciones asignadas por el inmediato superior inherentes al cargo cumplidas de acuerdo a necesidad institucional	2

III. PERFIL DEL PUESTO


FORMACIÓN		
Bachillerato:	N/A	Otros: <ul style="list-style-type: none"> • Matrícula Profesional • Certificado de inscripción en el Colegio Médico Departamental o Provincial • Ley 1178 • Responsabilidad por la Función Pública. • Certificado de Idioma Nativo • Código de Seguridad Social • Bioseguridad • Certificado de No Violencia CENM (vigente) • Documento que acredite haber cumplido con los deberes militares (varón)
Técnico Medio:	N/A	
Técnico Superior:	N/A	
Licenciatura:	Profesional a nivel Licenciatura en Bioquímica y Farmacia con Título en Provisión Nacional	
Postgrado o Especialidad:	N/A	

EXPERIENCIA
EXPERIENCIA GENERAL: 3 años a partir de la emisión del Título en Provisión Nacional
EXPERIENCIA ESPECÍFICA: 2 años a partir del Título en Provisión Nacional en el servicio de Laboratorio de instituciones de salud pública, privada o Entes Gestores de Salud

PERFILES DE COMPETENCIAS				
COMPETENCIA	NIVELES			
	Avanzado	Medio	Básico	No necesario
Planificación		X		
Organización		X		
Adaptabilidad		X		
Colaboración		X		
Responsabilidad	X			
Iniciativa		X		
Relaciones Interpersonales	X			

PERFILES DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS				
TEMAS	NIVELES DE PROFUNDIDAD			
	Conocimiento	Comprensión	Aplicación	Propuesta
Ley 1178	X			
Responsabilidad por la Función Pública	X			
Código de Seguridad Social	X			
Gestión de Calidad			X	
Bioseguridad			X	
Microsoft Office			X	


FIRMA Y SELLO JEFE INMEDIATO SUPERIOR
 ALFREDO ALDO CAMACHO ALVAREZ


 Dr. Jose Manuel Michel A.
 DIRECTOR DE SALUD a.i.
 CAJA BANCARIA ESTATAL DE SALUD
FIRMA Y SELLO SUPERIOR JERARQUICO
 JOSE MANUEL MICHEL ALARCON

FIRMA Y SELLO DEL SERVIDOR
 ROMELIA ISABEL GOMEZ BERNAL


 Dra. Romelia Isabel Gomez B.
 RESPONSABLE DE LABORATORIO
 BIOQUIMICA Mat. G-285
 CAJA BANCARIA ESTATAL DE SALUD



FORMULARIO 002
PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL INDIVIDUAL
GESTION 2024

I. IDENTIFICACIÓN

Nombre del Puesto	Bioquímico
Área a la que pertenece	Servicios de Salud Central
Unidad o Dirección	Laboratorio Clínico y Bacteriológico

Categoría del Puesto	Nivel Salarial
Superior ()	9
Ejecutivo ()	
Operativo (X)	

Puesto del que Depende	Puesto(s) a los que Supervisa
Jefe de Unidad de Servicios de Salud Central	Ninguno

Relaciones Intrainstitucionales (Relaciones con otras áreas o unidades dentro de la Institución)	Relaciones Interinstitucionales (Relaciones con otras Instituciones)
Con todas las Unidades y Áreas de Salud y Administración de la CBES.	<ul style="list-style-type: none"> • SELADIS • CENETROP • INLASA

II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

NATURALEZA U OBJETO DEL PUESTO.- Principal función que se debe cumplir en el Puesto; describir para que existe o fue creado el puesto dentro de la institución (misión)
Correcto proceso de muestras de pacientes y emisión de resultados de análisis de Laboratorio.
FUNCIONES ESPECIFICAS.- Aquellas que permitan alcanzar resultados concretos
1. Procesar muestras sanguíneas, orinas, heces y líquidos biológicos.
2. Atender de forma eficaz y oportuna de los pacientes con cita programada y/o de emergencia (toma y procesamiento de muestras).
3. Realizar el recuento de la placa diferencial, plaquetas, reticulocitos y morfología de glóbulos rojos y blancos.
4. Realizar pruebas químicas sanguíneas (ej. Glucosa, creatinina, colesterol, triglicéridos, urea, etc.)
5. Realizar Pruebas de depuración y proteinuria en orina de 24 hrs.
6. Realizar pruebas de serologías (PCR, Látex, ASTO, grupo sanguíneo y otros.)
7. Proceder a la determinación de iones (sodio, potasio, cloro).
8. Pruebas para sangre oculta.
9. Elaborar su Programa Operativo Anual Individual (POAI).

10. Realizar la observación microscópica de muestras de orina, heces y otros.
11. Realizar gasometria.
12. Controlar la emisión de resultados en tiempos oportunos.
13. Cumplir 40 horas de capacitación en la Gestión
FUNCIONES CONTINUAS.- Aquellas que son rutinarias
1. Realizar control de calidad de la red de INLASA y control interno mensual.
2. Emitir resultados de análisis de laboratorio
3. Cumplir con el Reglamento Interno de Personal y otras disposiciones laborales.
4. Remitir el informe mensual de estadística.
5. Elaborar pedidos de reactivos de acuerdo a necesidad.
6. Gestionar el control de calidad interno y externo de Laboratorio
7. Otras funciones asignadas por el inmediato superior inherentes al cargo de acuerdo a necesidad institucional

RESULTADOS ESPECÍFICOS.- S/70%	
ESPECIFICACIÓN (RESULTADO)	PONDERACIÓN 70%
1. Muestras sanguíneas, orinas, heces y líquidos biológicos procesadas.	1
2. Pacientes atendidos de forma eficaz y oportuna con cita programada y/o de emergencia (toma y procesamiento de muestras).	5
3. Recuento de la placa diferencial, plaquetas, reticulocitos y morfología de glóbulos rojos y blancos realizado.	5
4. Pruebas químicas sanguíneas (ej. Glucosa, creatinina, colesterol, triglicéridos, urea, etc.) realizadas.	7
5. Pruebas de depuración y proteinuria en orina de 24 hrs. realizada.	7
6. Pruebas de serologías (PCR, Látex, ASTO, grupo sanguíneo y otros.) realizada.	5
7. Determinación de iones (sodio, potasio, cloro) realizado.	5
8. Pruebas para sangre oculta realizada.	5
9. Programa Operativo Anual Individual (POAI) elaborada.	5
10. Observación microscópica de muestras de orina, heces y otros realizada.	5
11. Gastrometrías realizadas.	5
12. Emisión de resultados en tiempos oportunos controlada.	5
13. 40 horas de capacitación cumplidas en la gestión (se debe adjuntar los certificados en la Evaluación del Desempeño)	5
RESULTADOS CONTINUOS.- S/30%	
ESPECIFICACIÓN (RESULTADO)	PONDERACIÓN 30%
1. Control de calidad de la red de INLASA y control interno mensual realizado.	5
2. Resultados de análisis de laboratorio emitido.	5
3. Reglamento Interno de Personal y otras disposiciones laborales cumplidas.	4
4. Informe mensual de estadística remitido.	4
5. Pedidos de reactivos de acuerdo a necesidad elaborados.	4
6. Control de calidad interno y externo de Laboratorio gestionado.	5

7. Funciones asignadas por el inmediato superior inherentes al cargo cumplidas de acuerdo a necesidad institucional	3
---	---

III. PERFIL DEL PUESTO


FORMACIÓN		
Bachillerato:	N/A	Otros: <ul style="list-style-type: none"> • Matrícula Profesional • Certificado de inscripción en el Colegio Médico Departamental o Provincial • Ley 1178 • Responsabilidad por la Función Pública. • Certificado de Idioma Nativo • Código de Seguridad Social • Bioseguridad • Certificado de No Violencia SIPPASE (vigente) • Documento que acredite haber cumplido con los deberes militares (varón)
Técnico Medio:	N/A	
Técnico Superior:	N/A	
Licenciatura:	Profesional a nivel Licenciatura en Bioquímica y Farmacia con Título en Provisión Nacional	
Postgrado o Especialidad:	N/A	

EXPERIENCIA
EXPERIENCIA GENERAL: 3 años a partir de la emisión del Título en Provisión Nacional
EXPERIENCIA ESPECÍFICA: 2 años a partir del Título en Provisión Nacional en el servicio de Laboratorio de instituciones de salud pública, privada o Entes Gestores de Salud

PERFILES DE COMPETENCIAS				
COMPETENCIA	NIVELES			
	Avanzado	Medio	Básico	No necesario
Planificación		X		
Organización		X		
Adaptabilidad		X		
Colaboración		X		
Responsabilidad	X			
Iniciativa		X		
Relaciones Interpersonales	X			

PERFILES DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS				
TEMAS	NIVELES DE PROFUNDIDAD			
	Conocimiento	Comprensión	Aplicación	Propuesta
Ley 1178	X			
Responsabilidad por la Función Pública	X			
Código de Seguridad Social	X			
Gestión de Calidad			X	
Bioseguridad			X	
Microsoft Office			X	


FIRMA Y SELLO JEFE INMEDIATO SUPERIOR
ALFREDO ALDO CAMACHO ALVAREZ
Dr. Alfredo A. Camacho Alvarez
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD CENTRAL
Caja Bancaria Estatal de Salud


FIRMA Y SELLO SUPERIOR JERARQUICO
JOSE MANUEL MICHEL ALARCON


FIRMA Y SELLO DEL SERVIDOR
JOSE ANTONIO CABRERA PEREZ
Dr. Jose A. Cabrera Perez
EMERG.-C.B.E.S.
M.P.N.S.S.P. - C-242



FORMULARIO 002
PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL INDIVIDUAL
GESTION 2024

I. IDENTIFICACIÓN

Nombre del Puesto	Bioquímico II
Área a la que pertenece	Servicios de Salud Central
Unidad o Dirección	Laboratorio Clínico y Bacteriológico

Categoría del Puesto	Nivel Salarial
Superior ()	9
Ejecutivo ()	
Operativo (X)	

Puesto del que Depende	Puesto(s) a los que Supervisa
Jefe de Unidad de Servicios de Salud Central	Ninguno

Relaciones Intrainstitucionales (Relaciones con otras áreas o unidades dentro de la Institución)	Relaciones Interinstitucionales (Relaciones con otras Instituciones)
Con todas las Unidades y Áreas de Salud y Administración de la CBES.	<ul style="list-style-type: none">• SELADIS• CENETROP• INLASA

II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

NATURALEZA U OBJETO DEL PUESTO.- Principal función que se debe cumplir en el Puesto; describir para que existe o fue creado el puesto dentro de la institución (misión)
Correcto proceso de muestras de pacientes y emisión de resultados de análisis de Laboratorio.
FUNCIONES ESPECIFICAS.- Aquellas que permitan alcanzar resultados concretos
1. Procesar pruebas COVID de antígeno y anticuerpos.
2. Atender de forma eficaz y oportuna de los pacientes con cita programada y/o de emergencia (toma y procesamiento de muestras).
3. Realizar control de calidad interno de las pruebas bioquímicas.
4. Realizar pruebas químicas sanguíneas (ej. Glucosa, creatinina, colesterol, triglicéridos, urea, etc.)
5. Realizar Pruebas de depuración y proteinuria en orina de 24 hrs.
6. Realizar Pruebas de serologías (PCR, Látex, ASTO, grupo sanguíneo y otros.)
7. Proceder a la determinación de iones (sodio, potasio, cloro).
8. Realizar control de calidad externo de las pruebas bioquímicas.
9. Elaborar su Programa Operativo Anual Individual (POAI).

10. Realizar estadísticas mensuales de todas las pruebas realizadas en laboratorio.
11. Realizar gasometrías.
12. Realizar pruebas de Nefelometría.
13. Realizar pruebas de coagulometría (TP, APTT, Fibrinogeno, DimerD)
14. Controlar la emisión de resultados en tiempos oportunos.
15. Cumplir 40 horas de capacitación en la Gestión
FUNCIONES CONTINUAS.- Aquellas que son rutinarias
1. Realizar control de calidad de la red de INLASA y control interno mensual.
2. Emitir resultados de análisis de laboratorio
3. Cumplir con el Reglamento Interno de Personal y otras disposiciones laborales.
4. Informar mensualmente el movimiento físico de laboratorio.
5. Realizar pedidos de insumos de laboratorio de forma trimestral.
6. Remitir el informe mensual de estadística.
7. Elaborar pedidos de reactivos de acuerdo a necesidad.
8. Presentar informe físico valorado de los insumos de laboratorio.
9. Realizar el ingreso de reactivos de almacén.
10. Gestionar el control de calidad interno y externo de Laboratorio
11. Otras funciones asignadas por el inmediato superior inherentes al cargo de acuerdo a necesidad institucional

RESULTADOS ESPECÍFICOS.- S/70%	
ESPECIFICACIÓN (RESULTADO)	PONDERACIÓN 70%
1. Pruebas COVID de antígeno y anticuerpos procesadas.	5
2. Pacientes atendidos de forma eficaz y oportuna con cita programada y/o de emergencia (toma y procesamiento de muestras).	5
3. Control de calidad interno de las pruebas bioquímicas realizadas.	7
4. Pruebas químicas sanguíneas (ej. Glucosa, creatinina, colesterol, triglicéridos, urea, etc.) realizadas.	5
5. Pruebas de depuración y proteinuria en orina de 24 hrs. realizada.	5
6. Pruebas de serologías (PCR, Látex, ASTO, grupo sanguíneo y otros.) realizada.	5
7. Determinación de iones (sodio, potasio, cloro) realizado.	4
8. Control de calidad externo de las pruebas bioquímicas realizado.	6
9. Programa Operativo Anual Individual (POAI) elaborada.	4
10. Estadísticas mensuales de todas las pruebas realizadas en laboratorio.	4
11. Gasometrías realizadas.	4
12. Realizar pruebas de Nefelometría.	4
13. Pruebas de coagulometría (TP, APTT, Fibrinogeno, DimerD) realizadas	4
14. Emisión de resultados en tiempos oportunos controlada.	4
15. 40 horas de capacitación cumplidas en la gestión (se debe adjuntar los certificados en la Evaluación del Desempeño)	4

RESULTADOS CONTINUOS.- S/30%	
ESPECIFICACIÓN (RESULTADO)	PONDERACIÓN 30%
1. Control de calidad de la red de INLASA y control interno mensual realizado.	3
2. Resultados de análisis de laboratorio emitido.	3
3. Reglamento Interno de Personal y otras disposiciones laborales cumplidas.	2
4. Informes del movimiento físico de laboratorio elaborado.	2
5. Pedidos de insumos de laboratorio de forma trimestral realizado.	3
6. Informe mensual de estadística remitido.	3
7. Pedidos de reactivos de acuerdo a necesidad elaborados.	3
8. Informe físico valorado de los insumos de laboratorio presentados.	3
9. Ingreso de reactivos de almacén realizado.	3
10. Control de calidad interno y externo de Laboratorio gestionado.	3
11. Funciones asignadas por el inmediato superior inherentes al cargo cumplidas de acuerdo a necesidad institucional	2

III. PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN		
Bachillerato:	N/A	Otros: <ul style="list-style-type: none"> • Matricula Profesional • Certificado de inscripción en el Colegio Médico Departamental o Provincial • Ley 1178 • Responsabilidad por la Función Pública. • Certificado de Idioma Nativo • Código de Seguridad Social • Bioseguridad • Certificado de No Violencia SIPPASE (vigente) • Documento que acredite haber cumplido con los deberes militares (varón)
Técnico Medio:	N/A	
Técnico Superior:	N/A	
Licenciatura:	Profesional a nivel Licenciatura en Bioquímica y Farmacia con Título en Provisión Nacional	
Postgrado o Especialidad:	N/A	

EXPERIENCIA
EXPERIENCIA GENERAL: 3 años a partir de la emisión del Título en Provisión Nacional
EXPERIENCIA ESPECÍFICA: 2 años a partir del Título en Provisión Nacional en el servicio de Laboratorio de instituciones de salud pública, privada o Entes Gestores de Salud

PERFILES DE COMPETENCIAS				
COMPETENCIA	NIVELES			
	Avanzado	Medio	Básico	No necesario
Planificación		X		
Organización		X		
Adaptabilidad		X		
Colaboración		X		
Responsabilidad	X			
Iniciativa		X		
Relaciones Interpersonales	X			

PERFILES DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS				
TEMAS	NIVELES DE PROFUNDIDAD			
	Conocimiento	Comprensión	Aplicación	Propuesta
Ley 1178	X			
Responsabilidad por la Función Pública	X			
Código de Seguridad Social	X			
Gestión de Calidad			X	
Bioseguridad			X	
Microsoft Office			X	

FIRMA Y SELLO JEFE INMEDIATO
SUPERIOR
ALFREDO ALDO CAMACHO
ALVAREZ

FIRMA Y SELLO SUPERIOR
JERARQUICO
JOSE MANUEL MICHEL ALARCON

FIRMA Y SELLO DEL SERVIDOR
ROCIO CLARIBEL LOPEZ
CARDENAS



FORMULARIO 002
PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL INDIVIDUAL
GESTION 2024

I. IDENTIFICACIÓN

Nombre del Puesto	Bioquímico - Inmunólogo m/t
Área a la que pertenece	Servicios de Salud Central
Unidad o Dirección	Laboratorio Clínico y Bacteriológico

Categoría del Puesto	Nivel Salarial
Superior ()	14
Ejecutivo ()	
Operativo (X)	

Puesto del que Depende	Puesto(s) a los que Supervisa
Jefe de Unidad de Servicios de Salud Central	Ninguno

Relaciones Intrainstitucionales (Relaciones con otras áreas o unidades dentro de la Institución)	Relaciones Interinstitucionales (Relaciones con otras Instituciones)
Con todas las Unidades y Áreas de Salud y Administración de la CBES.	

II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

NATURALEZA U OBJETO DEL PUESTO.- Principal función que se debe cumplir en el Puesto; describir para que existe o fue creado el puesto dentro de la institución (misión)
Ejecutar e interpretar pruebas de inmunología, tanto por ELISA, CLIA, LIAS, Nefelometría y otras.
FUNCIONES ESPECIFICAS.- Aquellas que permitan alcanzar resultados concretos
1. Procesar muestras bajo inmunoensayos ELISA
2. Procesar muestras bajo inmunoquimioluminiscencia CLIA.
3. Procesar muestras bajo inmunocromatografía LIAS
4. Procesar muestras bajo Nefelometría.
5. Desarrollar, ejecutar e interpretar las pruebas de laboratorio con fines de diagnóstico e investigación en inmunoensayo ELISA.
6. Desarrollar, ejecutar e interpretar las pruebas de laboratorio con fines de diagnóstico e investigación en inmunoquimioluminiscencia CLIA.
7. Desarrollar, ejecutar e interpretar las pruebas de laboratorio con fines de diagnóstico e investigación en inmunocromatografía LIAS
8. Desarrollar, ejecutar e interpretar las pruebas de laboratorio con fines de diagnóstico e investigación por Nefelometría.
9. Procesar cálculos de las diferentes técnicas de inmunoensayo.

10. Elaboración de curvas en los diferentes equipos.
11. Cumplir 40 horas de capacitación en la Gestión
FUNCIONES CONTINUAS.- Aquellas que son rutinarias
1. Realizar control de calidad externo e interno.
2. Realizar protocolos de trabajo
3. Realizar estadísticas mensuales
4. Dar prioridad a pacientes hospitalizados y de emergencia.
5. Llenado de base de datos de pacientes atendidos.
6. Otras funciones asignadas por el inmediato superior inherentes al cargo de acuerdo a necesidad institucional

RESULTADOS ESPECÍFICOS.- S/70%	
ESPECIFICACIÓN (RESULTADO)	PONDERACIÓN 70%
1. Procesar muestras bajo inmunoensayos ELISA	6
2. Procesar muestras bajo inmunoquimioluminiscencia CLIA.	6
3. Procesar muestras bajo inmunocromatografía LIAS	6
4. Procesar muestras bajo Nefelometría.	6
5. Desarrollar, ejecutar e interpretar las pruebas de laboratorio con fines de diagnóstico e investigación en inmunoensayo ELISA.	7
6. Desarrollar, ejecutar e interpretar las pruebas de laboratorio con fines de diagnóstico e investigación en inmunoquimioluminiscencia CLIA.	7
7. Desarrollar, ejecutar e interpretar las pruebas de laboratorio con fines de diagnóstico e investigación en inmunocromatografía LIAS	7
8. Desarrollar, ejecutar e interpretar las pruebas de laboratorio con fines de diagnóstico e investigación por Nefelometría.	7
9. Procesar cálculos de las diferentes técnicas de inmunoensayo.	6
10. Elaboración de curvas en los diferentes equipos.	6
11. 40 horas de capacitación cumplidas en la gestión (se debe adjuntar los certificados en la Evaluación del Desempeño)	6
RESULTADOS CONTINUOS.- S/30%	
ESPECIFICACIÓN (RESULTADO)	PONDERACIÓN 30%
1. Realizar control de calidad externo e interno.	5
2. Realizar protocolos de trabajo	5
3. Realizar estadísticas mensuales	5
4. Dar prioridad a pacientes hospitalizados y de emergencia.	5
5. Llenado de base de datos de pacientes atendidos.	5
6. Funciones asignadas por el inmediato superior inherentes al cargo cumplidas de acuerdo a necesidad institucional	5


III. PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN			
Bachillerato:	N/A	Otros:	<ul style="list-style-type: none"> • Matrícula Profesional • Certificado de inscripción en el Colegio Médico Departamental o Provincial • Ley 1178 • Responsabilidad por la Función Pública. • Certificado de Idioma Nativo • Código de Seguridad Social • Bioseguridad • Certificado de No Violencia SIPPASE (vigente) • Documento que acredite haber cumplido con los deberes militares (varón)
Técnico Medio:	N/A		
Técnico Superior:	N/A		
Licenciatura:	Profesional a nivel Licenciatura en Bioquímica o Bioquímica y Farmacia con Título en Provisión Nacional		
Postgrado o Especialidad:	En inmunología		


EXPERIENCIA
EXPERIENCIA GENERAL: 2 años a partir del Título en Provisión Nacional
EXPERIENCIA ESPECÍFICA: 1 año a partir del Título en Provisión Nacional en cargos similares en instituciones de salud pública, privada o entidades de seguridad social

PERFILES DE COMPETENCIAS				
COMPETENCIA	NIVELES			
	Avanzado	Medio	Básico	No necesario
Planificación		X		
Organización		X		
Adaptabilidad		X		
Colaboración		X		
Responsabilidad	X			
Iniciativa		X		
Relaciones Interpersonales	X			

PERFILES DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS				
TEMAS	NIVELES DE PROFUNDIDAD			
	Conocimiento	Comprensión	Aplicación	Propuesta
Ley 1178	X			
Responsabilidad por la Función Pública	X			
Código de Seguridad Social	X			
Gestión de Calidad			X	
Bioseguridad			X	
Microsoft Office			X	


FIRMA Y SELLO JEFE INMEDIATO SUPERIOR
 ALFREDO ALDO CAMACHO ALVAREZ


FIRMA Y SELLO SUPERIOR JERARQUICO
 JOSE MANUEL MICHEL ALARCON


FIRMA Y SELLO DEL SERVIDOR
 HELEN JUANA ROSAS TORREZ
 BIOQUÍMICA - INMUNOLOGÍA
 Mat. Prof. R-681
 CAJA BANCARIA ESTATAL DE SALUD



FORMULARIO 002
PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL INDIVIDUAL
GESTION 2024

I. IDENTIFICACIÓN

Nombre del Puesto	Licenciado en Laboratorio Clínico
Área a la que pertenece	Servicios de Salud Central
Unidad o Dirección	Laboratorio Clínico y Bacteriológico

Categoría del Puesto	Nivel Salarial
Superior ()	10
Ejecutivo ()	
Operativo (X)	

Puesto del que Depende	Puesto(s) a los que Supervisa
Jefe de Unidad de Servicios de Salud Central	Ninguno

Relaciones Intrainstitucionales (Relaciones con otras áreas o unidades dentro de la Institución)	Relaciones Interinstitucionales (Relaciones con otras Instituciones)
Con todas las Unidades y Áreas de Salud y Administración de la CBES.	

II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

NATURALEZA U OBJETO DEL PUESTO.- Principal función que se debe cumplir en el Puesto; describir para que existe o fue creado el puesto dentro de la institución (misión)
Realizar y recibir biológicas para su proceso en Laboratorio Clínico y emisión de resultados.
FUNCIONES ESPECIFICAS.- Aquellas que permitan alcanzar resultados concretos
1. Recepcionar muestras de acuerdo a criterio de aceptación y/o rechazo de muestras.
2. Realizar hemogramas de forma manual y con uso de contador hematológico, recuento de glóbulos blancos, hematocrito, plaquetas y VES.
3. Realizar la revisión de placa diferencial, plaquetas, reticulocitos.
4. Realizar pruebas de Coombs, grupo sanguíneo.
5. Realizar toma de muestras sanguíneas, venosa y arterial, toma de muestra para COVID y toma de muestras ginecológicas.
6. Cumplir 40 horas de capacitación en la Gestión
FUNCIONES CONTINUAS.- Aquellas que son rutinarias
1. Apoyo en toma de muestra a pacientes externos.
2. Llenar cuadernos de registro de cuaderno de hemogramas
3. Realizar control de calidad externo de Hematología.

4. Realizar la estadística mensual de las pruebas realizadas
5. Elaborar pedidos de reactivos de acuerdo a necesidad.
6. Otras funciones asignadas por el inmediato superior inherentes al cargo de acuerdo a necesidad institucional

RESULTADOS ESPECÍFICOS.- S/70%	
ESPECIFICACION (RESULTADO)	PONDERACION 70%
1. Recepcionar muestras de acuerdo a criterio de aceptación y/o rechazo de muestras.	12
2. Hemogramas de forma manual y con uso de contador hematológico, recuento de glóbulos blancos, hematocrito, plaquetas y VES., realizado.	14
3. Revisión de placa diferencial, plaquetas, reticulocitos, realizados	12
4. Realizar pruebas de Coombs.	12
5. Toma de muestras sanguíneas, venosa y arterial, toma de muestra para COVID y toma de muestras ginecológicas, realizadas.	15
6. 40 horas de capacitación cumplidas en la gestión (se debe adjuntar los certificados en la Evaluación del Desempeño)	5
RESULTADOS CONTINUOS.- S/30%	
ESPECIFICACIÓN (RESULTADO)	PONDERACIÓN 30%
1. Apoyo en toma de muestra a pacientes externos.	5
2. Llenar cuadernos de registro de cuaderno de hemogramas	5
3. Realizar control de calidad externo de Hematología.	5
4. Realizar la estadística mensual de las pruebas realizadas	5
5. Elaborar pedidos de reactivos de acuerdo a necesidad.	5
6. Funciones asignadas por el inmediato superior inherentes al cargo cumplidas de acuerdo a necesidad institucional	5

III. PERFIL DEL PUESTO

FORMACION		
Bachillerato:	N/A	Otros: <ul style="list-style-type: none"> • Ley 1178 • Responsabilidad por la Función Pública. • Certificado de Idioma Nativo • Código de Seguridad Social • Bioseguridad • Certificado de No Violencia SIPPASE (vigente) • Documento que acredite haber cumplido con los deberes militares (varón)
Técnico Medio:	N/A	
Técnico Superior:	N/A	
Licenciatura:	Profesional a nivel Licenciatura en Laboratorio Clínico con Título en Provisión Nacional	
Postgrado o Especialidad:	N/A	

EXPERIENCIA
EXPERIENCIA GENERAL: 2 años a partir del Título en Provisión Nacional
EXPERIENCIA ESPECÍFICA: 1 año en el servicio de laboratorio a partir del Título en Provisión Nacional

PERFILES DE COMPETENCIAS				
COMPETENCIA	NIVELES			
	Avanzado	Medio	Básico	No necesario
Planificación		X		
Organización		X		
Adaptabilidad		X		
Colaboración		X		
Responsabilidad	X			
Iniciativa		X		
Relaciones Interpersonales	X			

PERFILES DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS				
TEMAS	NIVELES DE PROFUNDIDAD			
	Conocimiento	Comprensión	Aplicación	Propuesta
Ley 1178	X			
Responsabilidad por la Función Pública	X			
Código de Seguridad Social	X			
Gestión de Calidad			X	
Bioseguridad			X	
Microsoft Office			X	


FIRMA Y SELLO JEFE INMEDIATO SUPERIOR
 ALFREDO ALDO CAMACHO ALVAREZ


FIRMA Y SELLO SUPERIOR JERARQUICO
 JOSE MANUEL MICHEL ALARCON


FIRMA Y SELLO DEL SERVIDOR
 JUDITH ELIZABETH LEMA REYES



FORMULARIO 002
PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL INDIVIDUAL
GESTION 2024

I. IDENTIFICACIÓN

Nombre del Puesto	Técnico de Laboratorio
Área a la que pertenece	Servicios de Salud Central
Unidad o Dirección	Laboratorio Clínico y Bacteriológico

Categoría del Puesto	Nivel Salarial
Superior ()	11
Ejecutivo ()	
Operativo (X)	

Puesto del que Depende	Puesto(s) a los que Supervisa
Jefe de Unidad de Servicios de Salud Central	Ninguno

Relaciones Intra-institucionales (Relaciones con otras áreas o unidades dentro de la Institución)	Relaciones Inter-institucionales (Relaciones con otras Instituciones)
Con todas las Unidades y Áreas de Salud y Administración de la CBES.	

II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

NATURALEZA U OBJETO DEL PUESTO.- Principal función que se debe cumplir en el Puesto; describir para que existe o fue creado el puesto dentro de la institución (misión)
Tomar y recibir todo tipo de muestras biológicas para su proceso en laboratorio clínico y bacteriológico de manera objetiva y analítica.
FUNCIONES ESPECÍFICAS.- Aquellas que permitan alcanzar resultados concretos
1. Preparar muestras de heces y orina.
2. Sembrado de muestras para cultivo.
3. Toma de muestras micológicas, bacteriológicas y bilógicas
4. Tomar muestras de COVID – 19 tanto de PCR como de antígeno y anticuerpos.
5. Verificar que todas las muestras hayan sido correctamente tomadas, identificadas y estén listas para su procesamiento
6. Cumplir 40 horas de capacitación en la Gestión
FUNCIONES CONTINUAS.- Aquellas que son rutinarias
1. Atender de forma eficaz, oportuna y con amabilidad a todos los pacientes que sean de consulta externa.
2. Atender de forma eficaz, oportuna y con amabilidad a todos los pacientes que sean de hospitalización.
3. Recepcionar muestras de acuerdo a criterio de aceptación o rechazo de la misma.
4. Dar orientación de acuerdo a las normas de aceptación y rechazo de muestras.

5. Usar los equipos y material de laboratorio de manera correcta cumpliendo las prácticas de buen uso.
6. Efectuar la aplicación de cálculos para la preparación de medios de cultivo, soluciones y colorantes.
7. Otras funciones asignadas por el inmediato superior inherentes al cargo de acuerdo a necesidad institucional

RESULTADOS ESPECÍFICOS.- S/70%	
ESPECIFICACIÓN (RESULTADO)	PONDERACIÓN 70%
1. Preparar muestras de heces y orina.	11
2. Sembrado de muestras para cultivo.	11
3. Toma de muestras micológicas, bacteriológicas y bilógicas	11
4. Tomar muestras de COVID – 19 tanto de PCR como de antígeno y anticuerpos.	11
5. Verificar que todas las muestras hayan sido correctamente tomadas, identificadas y estén listas para su procesamiento	11
6. Cumplir 40 horas de capacitación en la Gestión	10
7. 40 horas de capacitación cumplidas en la gestión (se debe adjuntar los certificados en la Evaluación del Desempeño)	5
RESULTADOS CONTINUOS.- S/30%	
ESPECIFICACIÓN (RESULTADO)	PONDERACIÓN 30%
1. Atender de forma eficaz, oportuna y con amabilidad a todos los pacientes que sean de consulta externa.	6
2. Atender de forma eficaz, oportuna y con amabilidad a todos los pacientes que sean de hospitalización.	6
3. Recepcionar muestras de acuerdo a criterio de aceptación o rechazo de la misma.	4
4. Dar orientación de acuerdo a las normas de aceptación y rechazo de muestras.	4
5. Equipos y material de laboratorio usados de manera correcta cumpliendo las prácticas de buen uso.	2
6. Aplicación de cálculos para la preparación de medios de cultivo, soluciones y colorantes realizada.	2
7. Funciones asignadas por el inmediato superior inherentes al cargo cumplidas de acuerdo a necesidad institucional	6

III. PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN		Otros:
Bachillerato:	N/A	<ul style="list-style-type: none"> • Ley 1178 • Responsabilidad por la Función Pública. • Certificado de Idioma Nativo • Certificado de No Violencia SIPPASE (vigente) • Documento que acredite haber cumplido con los deberes militares (varón)
Técnico Medio:	N/A	
Técnico Superior:	Técnico Superior en Laboratorio Clínico o Biotecnólogo con Título en Provisión Nacional	
Licenciatura:	N/A	
Postgrado o Especialidad:	N/A	

EXPERIENCIA
EXPERIENCIA GENERAL: 2 años a partir del Título en Provisión Nacional
EXPERIENCIA ESPECIFICA: 1 año de experiencia específica en Laboratorios en instituciones de salud pública, privada o entidades de seguridad social.

PERFILES DE COMPETENCIAS				
COMPETENCIA	NIVELES			
	Avanzado	Medio	Básico	No necesario
Planificación			X	
Organización			X	
Adaptabilidad			X	
Colaboración			X	
Responsabilidad		X		
Iniciativa			X	
Relaciones Interpersonales		X		

PERFILES DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS				
TEMAS	NIVELES DE PROFUNDIDAD			
	Conocimiento	Comprensión	Aplicación	Propuesta
Ley 1178	X			
Responsabilidad por la Función Pública	X			
Código de Seguridad Social	X			
Gestión de Calidad			X	
Bioseguridad			X	
Microsoft Office			X	



FIRMA Y SELLO JEFE INMEDIATO
SUPERIOR
ALFREDO ALDO CAMACHO
ALVAREZ



Dr. Jose Manuel Michel A
DIRECTOR DE SALUD A.I.
CASA SAN CARLOS ESTADAL DE CALLE

FIRMA Y SELLO SUPERIOR
JERARQUICO
JOSE MANUEL MICHEL ALARCON



FIRMA Y SELLO DEL SERVIDOR
DANIEL QUISPE ALVARADO

Bidec. Daniel Quispe Alvarado